



ASSEMBLEE GENERALE

19 septembre 2009







Présentation des membres du Conseil d'Administration

- ✓ Amélie Schafer, présidente
- ✓ Muriel Rousseau, vice présidente
- ✓ Luc Arenou, trésorier
- ✓ Martine Rondeau, secrétaire
- ✓ Sylvaine Bidet,
- ✓ Catherine Desgranges,
- ✓ Elise Fadet,
- ✓ Franck Kalami,
- ✓ Marianne et Jean-Luc Priou,
- ✓ Julie Raffy,
- ✓ Michel Rondeau,
- ✓ Jean-Luc Schafer, membres.




- Personnes excusées
- Remarque / date de l'AG, tardive en 2009 et portant sur l'année 2008.
- Celle de 2009 est prévue vers février 2010.

Déroulement de l'Assemblée Générale

- Rapport moral 
- Rapport financier 
- Actions réalisées en 2008-2009 
- Articulation avec l'association au Rwanda 
- Projets et perspectives en France, au Rwanda 
- Adoption des nouveaux statuts 
- Vote

Rapport moral

- Rappel historique
- Retour sur les objectifs de l'association
- Articulation avec Subiruseke au Rwanda 
- Rapport d'activités 2008

Préparation des commémorations pour avril 2009



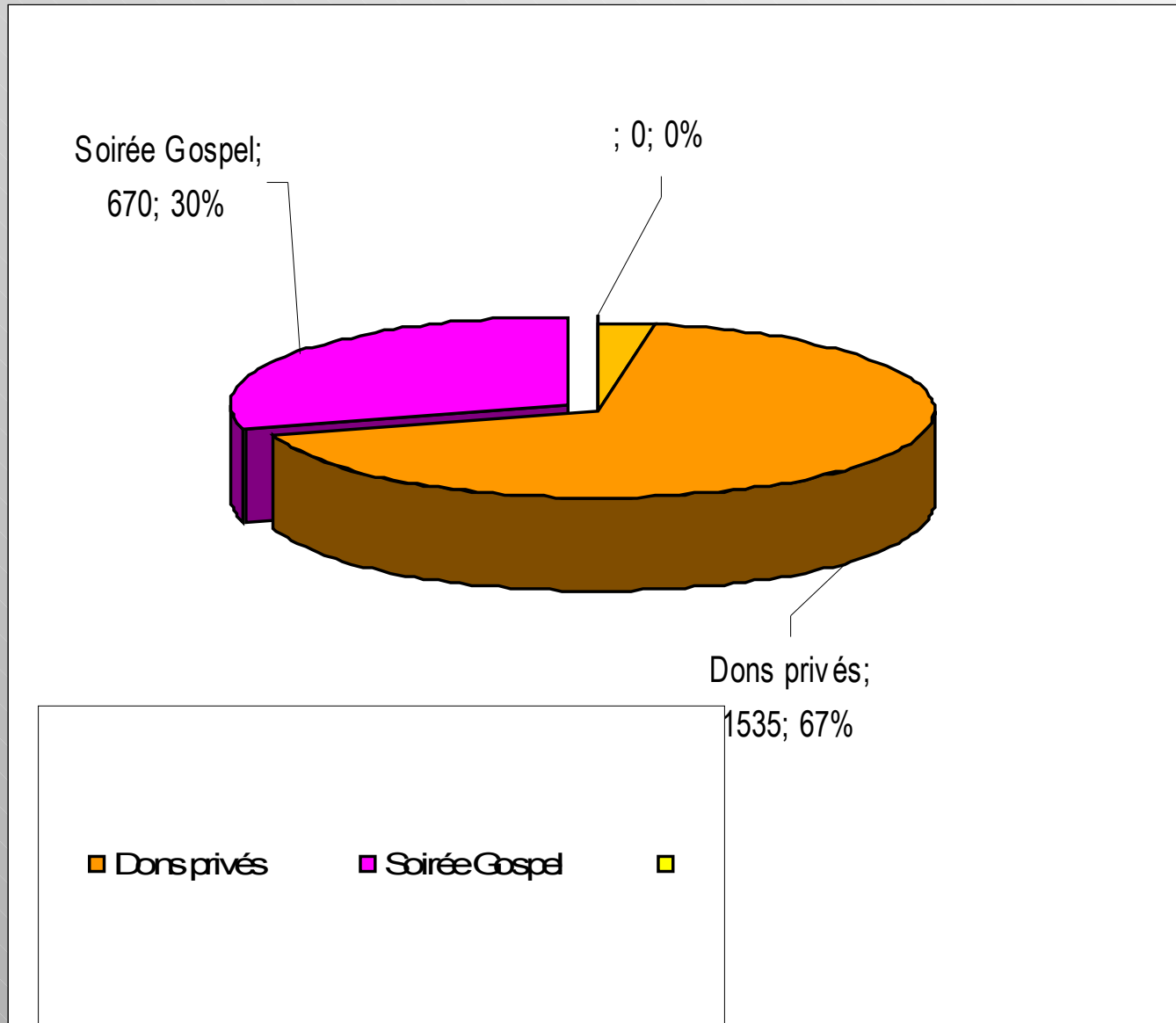
La moto financée par l'association française



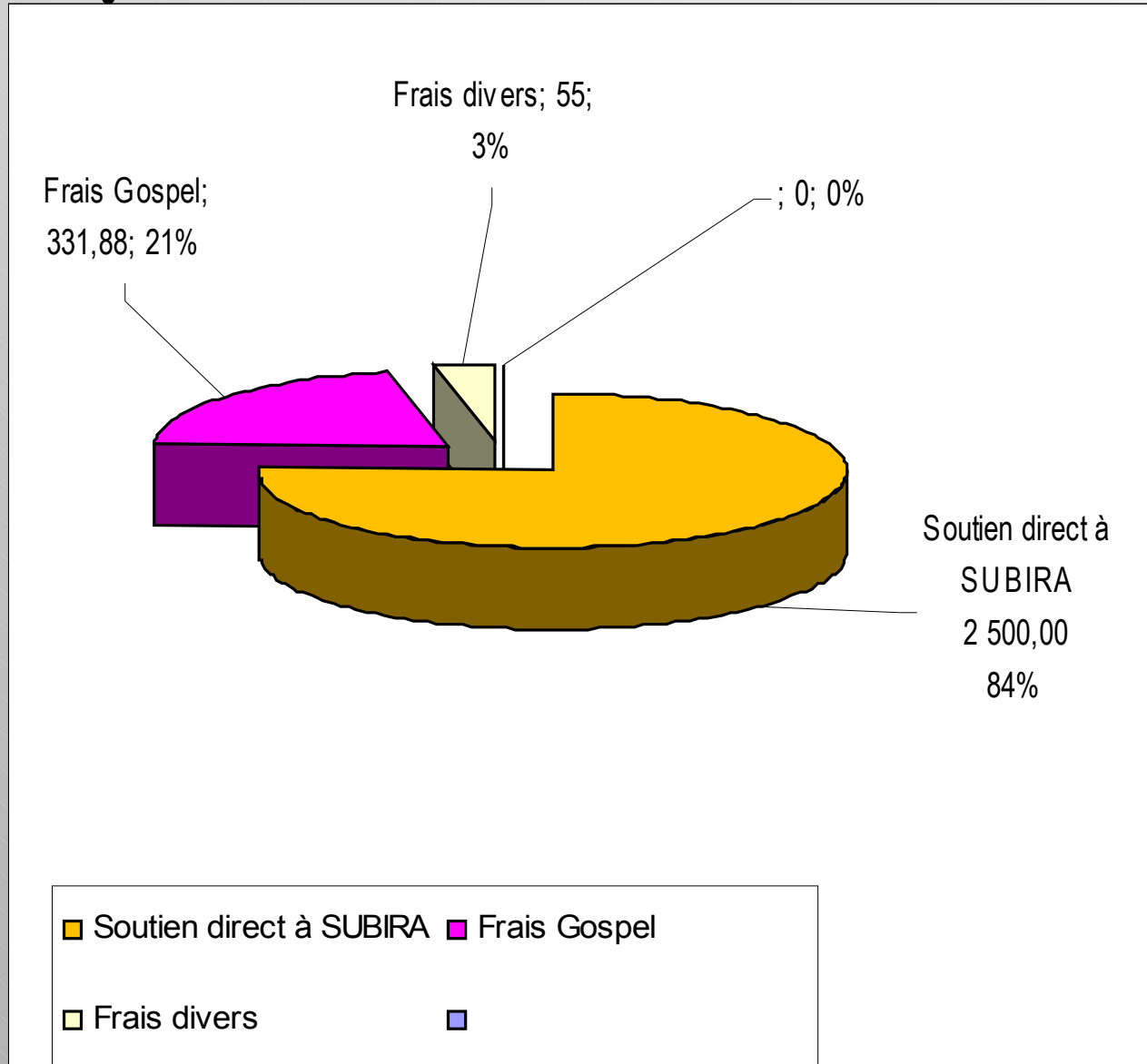
Rapport financier



Recettes 2008 : 3192,88



Dépenses 2008 : 2960,10



VOTE

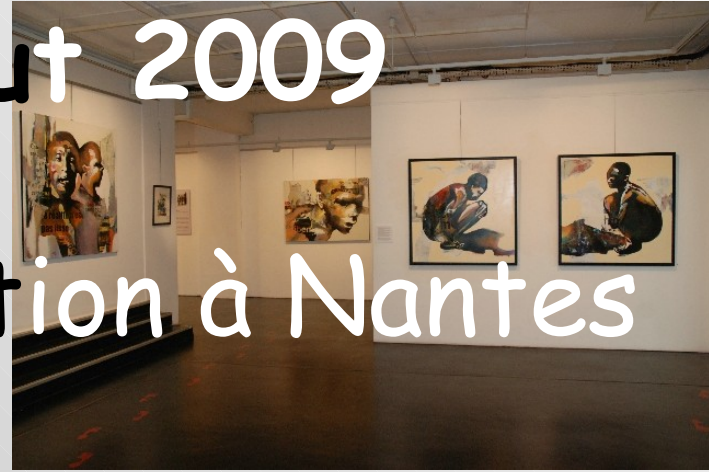
Rapport moral

Rapport financier



Actions réalisées en 2008 et début 2009

Commémoration à Nantes



- * Objectifs
- * Rapport moral
- * Suites



Autres nouveautés

- o Un nouveau logo :



- o Une nouvelle adresse :
42 rue des Hauts Pavés à Nantes

- o Intervention à Angers à l'ESA

19 mai 09



Articulation avec l'association au Rwanda en 2008-2009

- Perception de Luc lors de son voyage en 08
- Missions et voyages d'Amélie au Rwanda
- Association française en étayage de l'association au Rwanda
- Invitation des membres de l'association du Rwanda aux commémorations en France
- Projection du film de Dady, réalisateur rwandais, au cours de la commémoration
- Aide financière à des étudiants rwandais



Perspectives pour 2009-2010

(en France)

- ❖ Continuité des actions en cours
- ❖ Rencontre de jeunes Rwandais et Français à Nantes
- ❖ Mise en place d'un spectacle pour début 2010

Pour créer du lien et se faire connaître.

Pour rechercher du financement

Pour financer les actions au Rwanda

Projets au Rwanda

Après échanges et concertations avec l'association au Rwanda

Renforcement des capacités 

Mise en place de formations courtes dans les métiers du bâtiment

Soutien psycho-social 





Renforcement des capacités



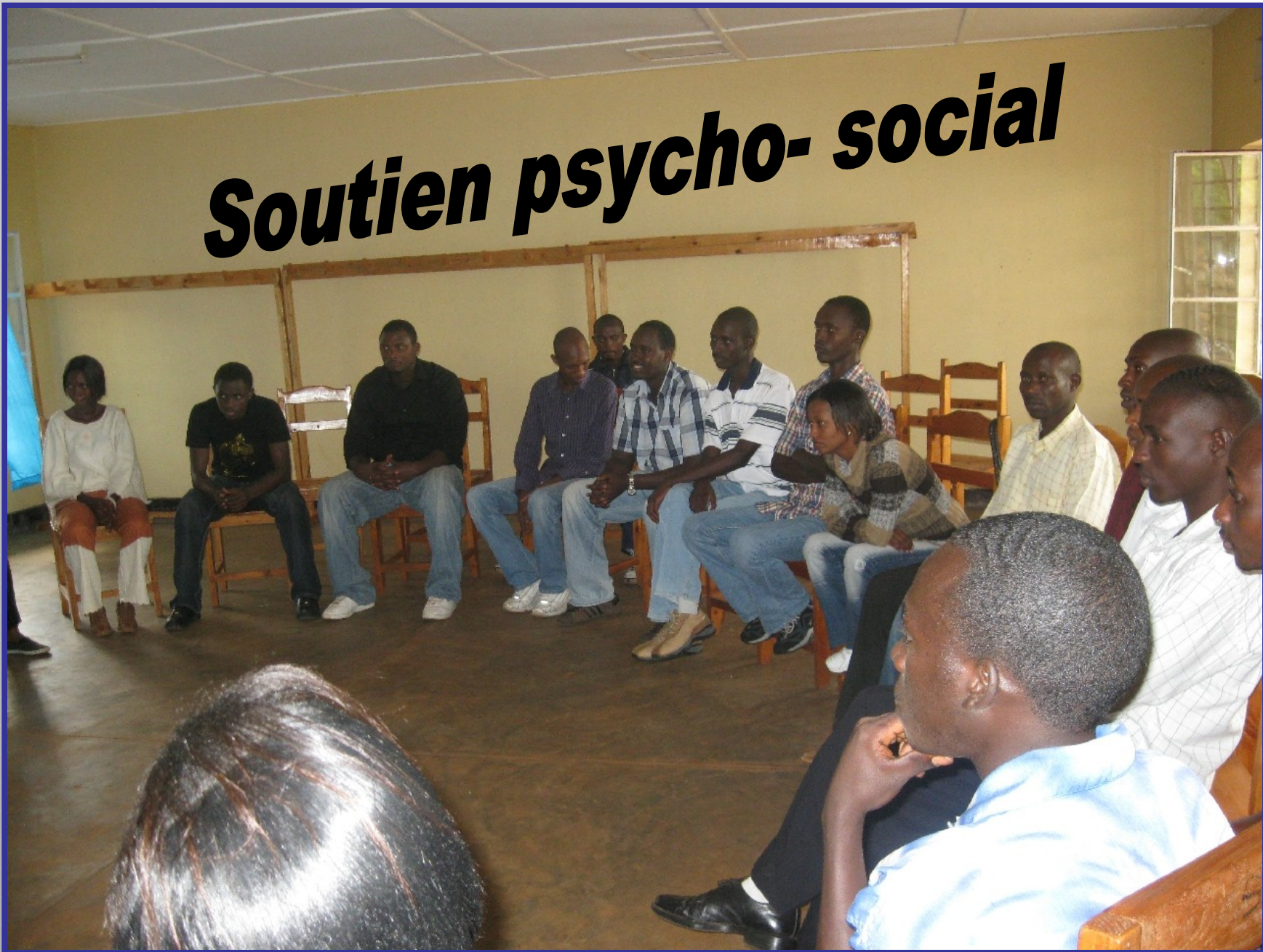
Renforcement des capacités



Renforcement des capacités



Soutien psycho- social





Soutien psycho-social



STATUTS DE L'ASSOCIATION

Article 1er - Forme

Il est fondé, entre les adhérents personnes physiques et personnes morales qui adhèrent aux présents statuts et rempliront les conditions ci-après fixées, une Association déclarée qui sera régie par la loi du 1er Juillet 1901, le décret du 16 août 1901 et par les présents statuts. Elle est créée pour une durée illimitée.

Article 2 - Dénomination

Cette association est dénommée « Subiruseke », « Retrouve le sourire », en français.

Article 3 - Objet de l'association

L'association a pour but :

Le soutien à l'association des veuves et orphelins du génocide, du même nom, créée en 1995 et basée à Rutonde, district de Rwamagana, au Rwanda.

Son activité peut s'étendre au soutien d'autres projets et initiatives de développement œuvrant principalement dans le district, éventuellement dans le reste du pays si le besoin s'en fait sentir.

Elle a aussi pour objet de mener en France ou en Europe toutes actions de soutien aux personnes victimes du génocide par exemple : lieux d'écoute et d'échanges ou autres... L'association pourra conduire toutes opérations mobilières ou immobilières pouvant se rattacher directement ou indirectement à son objet.

Article 4 - Durée - Sièges Social

Sa durée est illimitée.

Son siège social, à ce jour, est situé :

42 Rue des Hauts Pavés 44000 Nantes

Il pourra être transféré en tout autre lieu sur simple décision du conseil d'administration.

Article 5 - Moyens d'action

Les moyens d'action de l'Association pour la réalisation de ses projets consistent en l'organisation de rencontres, de débats ou conférences favorisant l'information en France et développant une solidarité avec les hommes et les femmes victimes du génocide....

L'Association peut également utiliser tout autre moyen adapté aux projets retenus.

Article 6 – La qualité de membre.

Peut devenir membre de l'association toute personne physique et morale qui désire contribuer à la réalisation de ces objectifs et agréée par le bureau.

Le montant de la cotisation est fixé chaque année par le conseil d'administration.

Membres fondateurs : les personnes qui ont fondé cette association ; ils sont dispensés de cotisation...

Membres d'honneur : Les personnes physiques et morales qui ont rendu et rendent des services qui contribuent à la réalisation des objectifs de l'association. Ils sont dispensés de cotisation.

Membres bienfaiteurs : les personnes qui versent une cotisation.

Article 7 – Perte de qualité de membre : Démission - Exclusion - Décès

Les associés peuvent démissionner en adressant leur démission au président du conseil d'administration, par lettre recommandée, avec accusé de réception ; ils perdent aussitôt leur qualité de membre de l'association.

Le conseil d'administration a la faculté de prononcer la radiation d'un associé, soit pour motifs graves tels que toute infraction délibérée aux présents statuts ou toute tentative de causer à l'association un préjudice matériel ou moral. L'exclusion est de rigueur en cas de condamnation judiciaire définitive atteignant l'honorabilité.

Dans tous les cas, la radiation ne peut être prononcée qu'à la majorité des trois quarts des membres du conseil d'administration et après que l'intéressé aura été appelé à présenter en personne ou par son représentant toutes explications utiles.

La décision d'exclusion ne sera pas motivée. Elle devra constater que les prescriptions de l'alinéa précédent ont été observées.

Les membres fondateurs ne sont pas révocables quelles que soient les circonstances.

Le décès, la démission ou l'exclusion d'un associé ne met pas fin à l'association qui continue d'exister entre les autres associés.

Article 8 - Les ressources

Les ressources de l'association sont assurées par :

- Les cotisations de ses membres,
- Les contributions financières de l'état.
- Les subventions des collectivités locales, des organismes départementaux, régionaux et européens,
- Toutes autres ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires.

Il est tenu, séparément, à jour une comptabilité de l'Association.

Article 9 - Responsabilité des adhérents et des administrateurs

Le patrimoine de l'association répond à des engagements contractés en son nom, sans qu'aucun des adhérents ou des administrateurs ne puisse être personnellement responsable de ces engagements, sous réserve des dispositions législatives et réglementaires en matière de fraude.

Article 10 - Assemblée générale ordinaire

Tous les membres, à quelque titre que ce soit, à jour de leur cotisation, participent à l'assemblée générale avec voix délibérative.

L'assemblée générale procède à l'élection, parmi ses membres, du conseil d'administration.

L'assemblée générale fixe annuellement **le montant des cotisations.**

L'assemblée générale de l'association se réunit au moins une fois par an et à chaque fois qu'elle est convoquée par le conseil d'administration ou sur demande de la moitié au moins de ses membres.

L'ordre du jour est établi par le conseil d'administration.

L'assemblée générale entend les rapports sur la gestion du conseil d'administration et sur la situation morale et financière de l'association.

Elle pourvoit s'il y a lieu au renouvellement des membres du conseil d'administration.

Elle confère au conseil d'administration ou à certains membres du bureau toutes autorisations pour accomplir les opérations rentrant dans l'objet de l'association et pour lesquelles les pouvoirs statutaires seraient insuffisants. **Les convocations seront envoyées quinze jours à l'avance et indiqueront l'ordre du jour.**

L'assemblée générale pourra délibérer sur toutes les questions portées à l'ordre du jour à la demande signée par la moitié au moins des membres de l'association, déposées au Secrétariat par **lettre recommandée au moins dix jours avant la réunion.**

Toutes les délibérations de l'assemblée générale annuelle sont prises à main levée et à la majorité des membres présents ou représentés. **Le vote par correspondance n'est pas admis.** Aucun associé ne peut détenir plus de deux pouvoirs. Le scrutin secret peut être demandé soit par le conseil d'administration soit par la moitié au moins des membres représentés.

Le bureau de l'assemblée générale est constitué par les membres du bureau de l'association. Les assesseurs pour les votes sont choisis par le président.

Article 11 - Assemblée générale extraordinaire

L'assemblée générale a un caractère extraordinaire lorsqu'elle délibère sur toutes modifications des statuts, lesquelles n'ont **pas d'effet rétroactif.**

Elle peut décider la dissolution et l'attribution des biens de l'association, la fusion avec toute autre association de même objet.

Une telle assemblée devra être composée de la majorité absolue des membres adhérents. Elle devra statuer à la majorité absolue des membres présents ou représentés.

Les membres empêchés pourront se faire représenter par un autre membre de l'Association disposant d'une voix au moyen d'un pouvoir écrit.

Une feuille de présence sera émargée et certifiée par les membres du bureau.

Si le quorum n'est pas atteint lors de la réunion de l'Assemblée, celle-ci s'ajourne à une date fixée séance tenante et au moins 15 jours plus tard.

Lors de la seconde réunion, l'assemblée pourra délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Article 12 - Procès verbaux

Les procès verbaux des **délibérations des assemblées** sont transcrits par le secrétaire et signés du président et d'un membre du bureau présent à la délibération.

Les procès verbaux des **délibérations du conseil d'administration** sont transcrits par le secrétaire sur un registre et signés par le secrétaire et par le président.

Le secrétaire ou le président peuvent délivrer toutes copies certifiées conformes qui font foi vis à vis des tiers.

Article 13 - Le conseil d'administration

L'association est administrée par un conseil de 6 à 12 **membres.**

Les membres du conseil d'administration sont élus par l'assemblée générale.

Le conseil d'administration est élu pour 3 ans, renouvelable par 1/3 chaque année. En cas de vacance, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement du ou des membres ; le remplacement définitif intervient à la prochaine assemblée générale.

La durée du mandat de l'administrateur remplaçant l'administrateur démissionnaire n'excède pas celle qui était attribuée à l'administrateur vacant. **Les membres sortants sont rééligibles.**

La cooptation est soumise à l'assemblée générale.

Article 14 – Candidature au conseil d'administration

Toute candidature au conseil d'administration doit être agréée par le conseil, avant sa présentation à l'assemblée générale. Le refus de présentation par le conseil d'administration ne sera pas motivé.

Article 15 - Réunion du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit sur **convocation du président, ou par son ordre, du secrétaire**, toutes les fois qu'il est utile et au moins deux fois par an.

Pour délibérer convenablement, le conseil doit réunir **la majorité absolue de ses membres**. A l'exception de l'élection du bureau, le vote par mandataire est admis sous réserve que la procuration soit faite en bonne et due forme au nom d'un membre du conseil. **Chaque administrateur ne peut disposer que d'une procuration.**

En cas de partage égal, la voix du président est prépondérante. Il est tenu procès verbal des séances.

Les procès verbaux sont signés par le président ou, en son absence, par le secrétaire.

Tout membre du conseil qui, **sans excuse**, n'aura pas assisté à **trois réunions consécutives** pourra être considéré comme démissionnaire. Il devra en être informé par lettre recommandée, avec accusé de réception, avant que sa radiation ne soit prononcée par le conseil d'administration.

Article 16 - Pouvoirs du conseil d'administration

Le conseil d'administration procède à la **convocation et à l'organisation des assemblées générales ordinaires et extraordinaires** et est investi **des pouvoirs les plus étendus** pour autoriser tous actes qui ne sont pas réservés à l'assemblée générale. Il surveille la gestion des membres du bureau et il a le droit de se faire rendre compte de leurs actes. **Il arrête les comptes** avant de les soumettre à l'approbation de l'assemblée générale.

Il **autorise** tous achats, aliénations ou locations, emprunts et prêts **nécessaires** au fonctionnement de l'association. Il peut faire toute délégation de pouvoirs pour une question déterminée et un temps limité.

Cette énumération n'est pas limitative.

Article 17 - Constitution du bureau

Le conseil choisit parmi ses membres, au scrutin secret, le bureau qui est composé de:

- un président
- un vice président
- un secrétaire
- un secrétaire adjoint
- un trésorier
- un trésorier adjoint

Le bureau est élu chaque année, à la suite du renouvellement du conseil d'administration. Les membres sortants sont rééligibles.

Article 18 - Rôles des membres du bureau

1- Le président

Le président anime l'association, contrôle l'application stricte des statuts, préside les réunions.

Il représente l'association dans les actes de la vie civile. Il peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs à un autre membre du conseil d'administration.

Il représente l'association et agit en justice sur décision du C.A. En cas de représentation et d'action en justice, le président ne peut être remplacé que par un mandataire membre du conseil d'administration agissant en vertu d'une procuration spéciale et jouissant du plein exercice de ses droits civils et civiques.

2- Le vice-président

Le vice-président présidera les réunions de l'association en cas d'empêchement du président et représentera l'association en cas d'empêchement de celui-ci

3- Le secrétaire

Le secrétaire rédige le procès verbal de chaque réunion et le fait adopter à la séance suivante. Il rédige les comptes-rendus de délibération du conseil. Il établit toutes les pièces nécessaires à l'administration de l'association. Il est responsable de la tenue des archives. Il convoque à l'assemblée générale.

4- Le trésorier

Le trésorier contrôle la gestion de l'association. Il est responsable de la tenue des livres, registres et comptes, de l'encaissement des recettes, du paiement des dépenses. Il établit le rapport financier et le présente à l'assemblée générale après son approbation par le conseil d'administration.

Article 19 - Pouvoirs du bureau

Le bureau est **l'organisme permanent de gestion de l'association**. Il se réunit sur convocation du président et du secrétaire **au moins quatre fois par an** et aussi souvent que le président ou trois de ses membres le jugent nécessaire.

Pour pouvoir délibérer valablement, le bureau doit réunir **au moins la moitié de ses membres, dont le président ou le vice-président** dont la voix est prépondérante en cas de partage des voix.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

Sur délégation du conseil d'administration, le bureau a **tous pouvoirs** pour prendre les décisions concernant les **problèmes d'administration courante**, de représentation auprès des pouvoirs publics ou au sein de tout autre organisme, d'action juridique, de publication, etc. sans que cette énumération soit limitative.

Article 20 - Dissolution

La dissolution de l'association ne peut être prononcée que par **l'assemblée générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet**.

L'assemblée désigne **un ou plusieurs commissaires** chargés de la liquidation des biens de l'association, dont elle déterminera les pouvoirs.

Elle attribuera l'actif à **toute association** déclarée ayant un objet similaire, ou à **tout établissement public et/ou privé** reconnu d'utilité publique de son choix.

VOTES

- Adoption des nouveaux statuts
- Montant de la cotisation annuelle
- Composition du Conseil d'Administration

Pour toutes infos,

Nous écrire :

42 rue des Hauts Pavés Nantes

Tel : 02 41 78 63 89

Adresse mail : assosubiruseke@hotmail.fr

Actu sur le site <http://subiruseke.jimdo.com/>

MERCI de votre présence, de votre soutien,
de vos DONS

PLACE A LA CONVIVIALITE !